

«Утверждаю»
Генеральный директор
Григорьев И.Ю.
ООО «Лечебно-диагностический центр «Азия»



12 января 2009 г.

_____ подпись

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг в
Обществе с ограниченной ответственностью «Лечебно-
диагностический центр «Азия»

г. Колпашево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Лечебно-диагностический центр «Азия» (далее — организация) для пациентов (далее — Правила) — являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем) и организацией.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения включают:
- 1.2.1. порядок обращения пациента;
 - 1.2.3. права и обязанности пациента;
 - 1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
 - 1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением здравоохранения и пациентом;
 - 1.2.6. график работы учреждения;
- 1.3. Внутренний распорядок для потребителей услуг — это регламент: (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи.
- 1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.6. В консультативно-диагностическом отделении с правилами пациент (законный представитель) знакомятся устно путем самостоятельного ознакомления на информационных стендах, в стационарных структурных подразделениях — под роспись в медицинской документации.
- 1.7. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях организации запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПАЦИЕНТА НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Запись на первичный консультативный осуществляется в регистратуре и по телефону 5-66-00.

3.2. В регистратуре учреждения на пациента заблаговременно оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.3. Медицинская помощь по экстренным и неотложным показаниям оказывается гражданам незамедлительно.

3.4. В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая храниться в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);

- серия и номер паспорта;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев);
- иные необходимые сведения.

3.5. Приём пациентов врачами проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

3.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно — с Помощью информационных стендов, расположенных в холле организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- 4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 4.1.3. обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и(или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- 4.1.5. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- 4.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 4.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 4.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- 4.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных

сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

4.2.6. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов;

4.2.7. бережно относиться к имуществу организации, в случае причинения ущерба, возмещать его в установленном законом порядке;

4.2.8. соблюдать правила внутрибольничного распорядка, лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

4.2.9. выполнять требования медицинского персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача;

4.2.10. оформлять своей подписью информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ по какой-либо причине от исследований и манипуляций в отказах от медицинского вмешательства, при необходимости непосредственно в медицинской документации;

4.2.11. соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности и правила поведения пациента;

4.2.12. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

4.2.13. своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья,

4.2.15. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.п.;

5 и 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.9. Ответственность

5.9.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов — и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.9.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

6.9.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое и неуважительное отношение к персоналу;
- распитие спиртных напитков, курение, употребление наркотических ИЛИ психотропных веществ;
- игра в азартные игры;
- неявка или несвоевременная явка на приём к врачу и процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача, приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- невыполнение требований медицинского персонала при выполнении ими различных процедур.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

7.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача (по профилю) и или главному врачу организации и в суд в порядке, установленном — действующим законодательством.

8. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Режим работы организации.

8.2. Режим работы лечебного центра с 08:00 до 19:00 рабочие дни, суббота— 08:00 до 14:00, воскресенье - выходной

8.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.